

PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY I ZAWIERANIA UMÓW

W RAMACH PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH DZIAŁANIA 10.3 „ROZWÓJ PRZEMYSŁU DLA ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII” PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NA LATA 2007-2013

Aktualizacja z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Spis treści:

I.	<u>STOSOWANE TRYBY WYBORU WYKONAWCY I POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	<u>2</u>
II.	<u>TRYB Z UWZGLĘDNIENIEM POSTANOWIEŃ KODEKSU CYWILNEGO</u>	<u>4</u>
1)	<u>ETAPY WYBORU WYKONAWCY</u>	<u>4</u>
2)	<u>OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU</u>	<u>4</u>
3)	<u>MOŻLIWOŚĆ ZAPOZNANIA SIĘ Z DODATKOWĄ DOKUMENTACJĄ</u>	<u>5</u>
4)	<u>PRZESŁANIE DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ</u>	<u>5</u>
5)	<u>WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</u>	<u>6</u>
6)	<u>ZAWARCIE UMOWY</u>	<u>8</u>
III.	<u>UPROSZCZONA PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	<u>8</u>

I. Stosowane tryby wyboru wykonawcy i postanowienia ogólne

W ramach projektu „Budowa zakładu produkującego śmigła do elektrowni wiatrowych zlokalizowanego w Warszowicach w Katowickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej” przewidziane są następujące tryby wyboru wykonawcy:

- Podstawowym trybem wyboru wykonawców jest tryb przewidziany w art. 70¹ – 70⁵ K.c., przy uwzględnieniu postanowień wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów.
- Dla zamówień:
 - o których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy Pzp oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
 - o dotyczących usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
 - o których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
 - o jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp,
 - o których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp.

Stosuje się uproszczoną procedurę zawierania umów.

Ze względu na fakt, iż nie są spełnione przesłanki przewidziane w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, do zamówień udzielanych w ramach projektu nie ma ona zastosowania.

Postanowienia ogólne:

- Każdorazowo przed przystąpieniem do wyłonienia wykonawcy należy zweryfikować stosowany tryb w oparciu o aktualną wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej Wytyczne)*. Wytyczne w aktualnej wersji stanowiąc będą informację uzupełniającą do niniejszej Procedury i ich wydruk przechowywany będzie wraz z Procedurą.
- Przed przystąpieniem do przygotowania postępowania należy zapoznać się z aktualną treścią Wytycznych oraz z komunikatami oraz informacjami dotyczącymi wyboru wykonawców publikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz Ministerstwo Gospodarki na stronach internetowych www.pois.gov.pl oraz www.mg.gov.pl.
- Za przygotowanie postępowania odpowiadać będzie każdorazowo jeden Członek Zarządu, Prokurent lub delegowana przez niego osoba lub firma zewnętrzna. Każdorazowo dokumentacja związana z postępowaniem przed jego rozpoczęciem podlega akceptacji Członka Zarządu lub Pełnomocnika, jeżeli zostanie wyznaczony.
- W ogłoszeniu o zamówieniu zostanie zawarta informacja o sposobie dostępu do szczegółowych warunków przetargu.
- Procedura udostępniana będzie na stronie internetowej wraz ze szczegółowymi warunkami przetargu, lub też na stronie internetowej znajdować się będzie informacja o możliwości i trybie zapoznania się z procedurą.
- Podstawą szacowania wartości zamówienia decydującej o właściwym trybie prowadzenia postępowania wybory wykonawcy będzie:
 - o W przypadku robót budowlanych: wstępne kosztorysy prac budowlanych.
 - o W przypadku dostaw i usług: weryfikacja rynku na podstawie szacunkowych ofert zebranych przed wszczęciem postępowania lub ogólnodostępnych cenników i katalogów.
- Wymienione w powyższym punkcie dokumenty związane z szacowaniem wartości są archiwizowane zgodnie z przyjętą w ramach projektu procedurą archiwizacji

- Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
- Całość dokumentacji związanej prowadzonym postępowaniem przetargowym jest archiwizowana przez okres 10 lat od zakończenia realizacji projektu, lecz nie krócej niż przez okres 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Szczegółowe zasady archiwizacji określa odrębna procedura.

II. Tryb z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Cywilnego

1) Etapy wyboru wykonawcy

W skład procedury wyboru wykonawcy wchodzić będą następujące etapy:

- Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu,
- Pobranie przez uczestniczących w przetargu niezbędnej dokumentacji oraz przesłanie oferty,
- Analiza ofert,
- Wyłonienie najkorzystniejszej oferty,
- Zawarcie umowy z wykonawcą.

2) Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczane jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa, na stronach internetowych Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej/TED, a także w dzienniku o charakterze ogólnopolskim. Ogłoszenie zostanie także umieszczone w publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Beneficjenta.

Ogłoszenie zawierać będzie co najmniej następujące informacje:

- Nazwę beneficjenta,
- Opis przedmiotu zamówienia,
W przypadku przedmiotu, dla którego pełen opis zamówienia ze względu na ograniczoną ilość miejsca nie jest możliwy, zamieszczony zostanie ogólny opis zamówienia wraz z informacją, gdzie i w jakim terminie dostępna będzie pełna specyfikacja przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu nie może zawierać informacji mogących preferować konkretnych wykonawców. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszcza się rozwiązania równoważne.

W sytuacji, w której specyfika zadania wymaga spełnienia od wykonawcy dodatkowych warunków, zostanie to także zaznaczone w ogłoszeniu. Beneficjent zapewni wystarczające gwarancje dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich Państw Członkowskich. Beneficjent będzie również uznawał wszelkie dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych kwalifikacji przez Wykonawców.

- Kryteria stosowane przy wyłonieniu najkorzystniejszej oferty ,
- Termin, miejsce i sposób składania ofert,
Termin określony w ogłoszeniu musi umożliwiać wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty i nie może być krótszy niż 14 dni.

W szczególności w punkcie tym określone muszą zostać informacje, które zawierać ma oferta. Dopuszcza się przy tym możliwość wprowadzenia obligatoryjnego formularza oferty, która ma zostać przesłana w ramach przetargu.

- Tryb udzielania wyjaśnień,
- Informacja o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.
- Sposób udostępnienia niniejszej procedury.

Sposób procedowania oraz sama procedura wyboru wykonawcy zostaną udostępnione na stronie internetowej Beneficjenta oraz w publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Beneficjenta. Procedura będzie również udostępniana wykonawcom w formie pisemnej bądź elektronicznej na każdą ich prośbę.

3) Możliwość zapoznania się z dodatkową dokumentacją

Jeżeli jest to niezbędne dla złożenia oferty, istnieje możliwość uzyskania dostępu do dodatkowej dokumentacji stanowiącej specyfikację zamówienia. Możliwość taka musi zostać określona w ogłoszeniu opisanym w rozdziale powyżej.

Do dokumentacji takiej zalicza się w szczególności posiadane projekty techniczne oraz postanowienia administracyjne.

Firma może uwarunkować dostęp do dokumentacji od podpisania klauzuli o poufności.

Wszelkie dokumenty dodatkowe, w tym także formularz oferty, jeżeli został on wprowadzony, dostępne będą w siedzibie firmy.

4) Przesłanie dokumentacji konkursowej

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu pocztą bądź osobistego dostarczenia na adres firmy. Oferty składane po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5) Wybór najkorzystniejszej oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu. W ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert Beneficjent zapewni zachowanie zasady uczciwej konkurencji i niedyskryminacyjnego charakteru oceny.

W skład Komisji wchodzi co najmniej Członek Zarządu, Prokurent lub Pełnomocnik, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji, oraz dwóch wyłonionych przez Zarząd Członków. Członkami mogą być osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie, bądź zewnętrznymi doradcami.

Członkiem Komisji nie mogą być osoby, które:

- ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Każdy z członków komisji będzie zobowiązany złożyć oświadczenie stwierdzające, że w jego przypadku nie zachodzą przesłanki wymienione powyżej. Komisja działa w oparciu o regulamin będący załącznikiem do niniejszej procedury.

Wszelkie czynności Komisji są protokołowane, a protokoły podlegają archiwizacji, zgodnie z odrębną procedurą.

Komisja w pierwszej kolejności weryfikuje oferty pod kątem formalnym, co do zgodności z ogłoszeniem i informacjami dodatkowymi przekazanymi oferentom, w tym poprawność wypełniania formularza ofertowego. W razie stwierdzenia uchybień, Komisja prosi oferentów o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od wezwania. Powtórne uzupełnienie oferty nie jest dopuszczalne.

W drugiej kolejności Komisja dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu.

Dopuszcza się, jeżeli zostało to wskazane w ogłoszeniu o przetargu, prowadzenie negocjacji z oferentami. W takim przypadku, z prac komisji zostaje sporządzony protokół zawierający oceny ofert, z którego zostały wyłonione nie więcej niż trzy firmy do etapu negocjacji. Z etapu negocjacji sporządzany jest odrębny protokół. Za ofertę najkorzystniejszą zostaje przyjęta ta, która została uznana przez zamawiającego za najlepiej spełniającą wymagane kryteria.

Formularze oceny podlegają archiwizacji zgodnie z odrębną procedurą.

Za ofertę najkorzystniejszą zostaje uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, zostaje wybrana oferta najtańsza.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy. Osobą odpowiedzialną za wykonanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z szacowaniem przedmiotu zamówienia jest osoba wskazana przez Przewodniczącą Komisji Przetargowej. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych lub usług będzie zależał każdorazowo od formy wynagrodzenia wykonawcy przy zachowaniu zgodności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIIS.

Jeżeli żadna z ofert przesłanych w ramach przetargu nie zostanie uznana za zadowalającą, istnieje możliwość zakończenia procedury bez dokonania wyboru i ponownego jej przeprowadzenia.

Uczestnicy przetargu są informowani na piśmie o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

ó) Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta z tym wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

III. Uproszczona procedura udzielenia zamówienia

W przypadku zawierania umów:

- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy Pzp oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
- dotyczących usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
- jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp,
- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp.

Stosuje się uproszczoną procedurę zawierania umów.

Zawarcie umowy poprzedzone jest dokonaniem rozeznania rynku. W tym celu do potencjalnych wykonawców wysyłane są zapytania ofertowe, zawierające opis przedmiotu zamówienia oraz termin dostarczenia oferty. Dopuszczalna jest przy tym forma elektroniczna.

Po otrzymaniu co najmniej 3 odpowiedzi, dokonywany jest wybór wykonawcy, którego oferta była najbardziej korzystna. W przypadku zamówień, których wartość przekracza

1000 zł każdorazowo sporządzany jest protokół z wyboru, zawierający jego uzasadnienie.

Całość dokumentacji związanej z wyborem, tj. zapytania ofertowe, oferty oraz protokół z wyboru jest archiwizowana zgodnie z odrębnymi procedurami. Treść korespondencji w formie elektronicznej jest każdorazowo drukowana oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Dopuszcza się także przeprowadzenie analizy rynku w inny sposób, dopuszczony w Wytycznych w sprawie kwalifikowalności kosztów tj. poprzez skompletowanie wydruków ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku będą w tym przypadku wydruki stron internetowych przedstawiających oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesyłane przez wykonawców z własnej inicjatywy. Ten tryb procedury będzie stosowany w przypadku dostaw i usług standardowych, typowych, dla których dane takie są dostępne.

Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej. Jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy musi być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości.