

EUROS Polska Sp. z o.o., Ustroń, ul. J.Kreta 2, 43-450 Ustroń

**PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY I ZAWIERANIA UMÓW
W RAMACH PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH DZIAŁANIA 10.3 „ROZWÓJ PRZEMYSŁU DLA
ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII” PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NA
LATA 2007-2013**

Aktualizacja z dnia 21 maja 2012 r.

Spis treści:

I. STOSOWANE TRYBY WYBORU WYKONAWCY I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. TRYB PRZEWDZIANY USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
III. TRYB Z UWZGLĘDNIENIEM POSTANOWIEŃ KODEKSU CYWILNEGO	5
1) ETAPY WYBORU WYKONAWCY	5
2) OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU	5
3) MOŻLIWOŚĆ ZAPOZNANIA SIĘ Z DODATKOWĄ DOKUMENTACJĄ	6
4) PRZESŁANIE DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ	6

Skład Zarządu:
dr Michael Wolf, Uwe Schneiderat
Prokurent: Mariusz Duda
Kapitał zakładowy: 50 000,00 zł
Tel: +48 32 47-89-211
Fax: +48 32 43-53-010
E-mail: euros@europolska.pl

VAT UE PL5482248088
REGON 072312580
KRS 0000244613
Sąd Rejonowy Bielsko-Biała
VIII Wydział Gospodarczy
Kapitał zakładowy : 50 000,00 zł

KONTO RAIFFEISEN BANK POLSKA S.A
SWIFT CODE RCBWPLPW
PLN PL 49 1750 1178 0000 0000 1122 8593
EUR IBAN PL 15 1750 1178 0000 0000 1122 8623

5)	<u>WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</u>	6
6)	<u>ZAWARCIE UMOWY</u>	8
IV.	<u>UPROSZCZONA PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	8

I. Stosowane tryby wyboru wykonawcy i postanowienia ogólne

W ramach projektu „Budowa zakładu produkującego śmigła do elektrowni wiatrowych zlokalizowanego w Warszowicach w Katowickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej” przewidziane są następujące tryby wyboru wykonawcy:

- Podstawowym trybem wyboru wykonawców jest tryb przewidziany w art. 70¹ – 70⁵ K.c., przy uwzględnieniu postanowień wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów.
- Dla zamówień:
 - o których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy Pzp oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
 - o dotyczących usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
 - o których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
 - o jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp,
 - o których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp.

Stosuje się uproszczoną procedurę zawierania umów.

Ze względu na fakt, iż nie są spełnione przesłanki przewidziane w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, do zamówień udzielanych w ramach projektu nie ma ona zastosowania.

Postanowienia ogólne:

- Każdorazowo przed przystąpieniem do wyłonienia wykonawcy należy zweryfikować stosowany tryb w oparciu o aktualną wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej Wytyczne)*. Wytyczne w aktualnej wersji stanowiąc będą informacje uzupeł-

niającą do niniejszej Procedury i ich wydruk przechowywany będzie wraz z Procedurą.

- Przed przystąpieniem do przygotowania postępowania należy zapoznać się z aktualną treścią Wytycznych oraz z komunikatami oraz informacjami dotyczącymi wyboru wykonawców publikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz Ministerstwo Gospodarki na stronach internetowych www.pois.gov.pl oraz www.mg.gov.pl.
- Za przygotowanie postępowania odpowiadać będzie każdorazowo jeden Członek Zarządu, Prokurent lub delegowana przez niego osoba lub firma zewnętrzna. Każdorazowo dokumentacja związana z postępowaniem przed jego rozpoczęciem podlega akceptacji Członka Zarządu lub Pełnomocnika, jeżeli zostanie wyznaczony.
- W ogłoszeniu o zamówieniu zostanie zawarta informacja o sposobie dostępu do szczegółowych warunków przetargu.
- Procedura udostępniana będzie na stronie internetowej wraz ze szczegółowymi warunkami przetargu, lub też na stronie internetowej znajdować się będzie informacja o możliwości i trybie zapoznania się z procedurą.
- Podstawą szacowania wartości zamówienia decydującej o właściwym trybie prowadzenia postępowania wybory wykonawcy będzie:
 - W przypadku robót budowlanych: wstępne kosztorysy prac budowlanych.
 - W przypadku dostaw i usług: weryfikacja rynku na podstawie szacunkowych ofert zebranych przed wszczęciem postępowania lub ogólnodostępnych cenników i katalogów.
- Wymienione w powyższym punkcie dokumenty związane z szacowaniem wartości są archiwizowane zgodnie z przyjętą w ramach projektu procedurą archiwizacji. Za archiwizację dokumentacji odpowiadać będzie osoba wyznaczona do tej funkcji w ramach procedury archiwizacji dokumentów określonej całościowo dla projektu.
- Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
- Całość dokumentacji związanej prowadzonym postępowaniem przetargowym jest archiwizowana przez okres 10 lat od zakończenia realizacji projektu, lecz nie krócej niż przez okres 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Szczegółowe zasady archiwizacji określa odrębna procedura.

- Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zapewniał realizację zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

II. Tryb z uwzględnieniem postanowień Kodeksu Cywilnego

1) Etapy wyboru wykonawcy

W skład procedury wyboru wykonawcy wchodzić będą następujące etapy:

- Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu,
- Pobranie przez uczestniczących w przetargu niezbędnej dokumentacji oraz przesłanie oferty,
- Analiza ofert,
- Wyłonienie najkorzystniejszej oferty,
- Zawarcie umowy z wykonawcą.

2) Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu umieszczane jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa, na stronach internetowych Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej/TED, a także w dzienniku o charakterze ogólnopolskim. Ogłoszenie zostanie także umieszczone w publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Beneficjenta.

Ogłoszenie zawierać będzie co najmniej następujące informacje:

- Nazwę beneficjenta,
- Opis przedmiotu zamówienia,

W przypadku przedmiotu, dla którego pełen opis zamówienia ze względu na ograniczoną ilość miejsca nie jest możliwy, zamieszczony zostanie ogólny opis zamówienia wraz z informacją, gdzie i w jakim terminie dostępna będzie pełna specyfikacja przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu nie może zawierać informacji mogących preferować konkretnych wykonawców. W przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszcza się rozwiązania równoważne.

W sytuacji, w której specyfika zadania wymaga spełnienia od wykonawcy dodatkowych warunków, zostanie to także zaznaczone w ogłoszeniu. Beneficjent zapewni wystarczające gwarancje dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich Państw Członkowskich. Beneficjent będzie również uznawał wszelkie dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych kwalifikacji przez Wykonawców.

- Kryteria stosowane przy wyłonieniu najkorzystniejszej oferty ,
- Termin, miejsce i sposób składania ofert,

Termin określony w ogłoszeniu musi umożliwiać wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty i nie może być krótszy niż 14 dni.

W szczególności w punkcie tym określone muszą zostać informacje, które zawierać ma oferta. Dopuszcza się przy tym możliwość wprowadzenia obowiązkowego formularza oferty, która ma zostać przesłana w ramach przetargu.

- Tryb udzielania wyjaśnień,
- Informacja o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi.
- Sposób udostępnienia niniejszej procedury.

Sposób procedowania oraz sama procedura wyboru wykonawcy zostaną udostępnione na stronie internetowej Beneficjenta oraz w publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Beneficjenta. Procedura będzie również udostępniana wykonawcom w formie pisemnej bądź elektronicznej na każdą ich prośbę.

3) Możliwość zapoznania się z dodatkową dokumentacją

Jeżeli jest to niezbędne dla złożenia oferty, istnieje możliwość uzyskania dostępu do dodatkowej dokumentacji stanowiącej specyfikację zamówienia. Możliwość taka musi zostać określona w ogłoszeniu opisanym w rozdziale powyżej.

Dokumentacja ta będzie przekazywana w terminie 3 dni roboczych od wpływu zapytania w tej sprawie złożonego przez oferenta.

Do dokumentacji takiej zalicza się w szczególności posiadane projekty techniczne oraz postanowienia administracyjne.

Firma może uwarunkować dostęp do dokumentacji od podpisania klauzuli o poufności.

Wszelkie dokumenty dodatkowe, w tym także formularz oferty, jeżeli został on wprowadzony, dostępne będą w siedzibie firmy.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji technicznej lub warunków przetargu. Pytania dotyczące dokumentacji technicznej lub warunków powinny wpłynąć do Zamawiającego do połowy terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania najpóźniej do 5 dni roboczych, liczonych od ostatniego dnia umożliwiającego zapytania.

4) Przesłanie dokumentacji konkursowej

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu pocztą bądź osobistego dostarczenia na adres firmy. Oferty składane po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5) Wybór najkorzystniejszej oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu. W ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert Beneficjent zapewni zachowanie zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i niedyskryminacyjnego charakteru oceny.

W skład Komisji wchodzi co najmniej Członek Zarządu, Prokurent lub Pełnomocnik, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji, oraz dwóch wyłonionych przez Zarząd Członków. Członkami mogą być osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie, bądź zewnętrzni doradcy.

Członkiem Komisji nie mogą być osoby, które:

- ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Każdy z członków komisji oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie dokumentacji będą zobowiązane złożyć oświadczenie stwierdzające, że w jego przypadku nie zachodzą przesłanki wymienione powyżej. Komisja działa w oparciu o regulamin będący załącznikiem do niniejszej procedury.

Wszelkie czynności Komisji są protokołowane, a protokoły podlegają archiwizacji, zgodnie z odrębną procedurą.

Komisja w pierwszej kolejności weryfikuje oferty pod kątem formalnym, co do zgodności z ogłoszeniem i informacjami dodatkowymi przekazanymi oferentom, w tym poprawność wypełniania formularza ofertowego. W razie stwierdzenia uchybień, Komisja prosi oferentów o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od wezwania. Powtórne uzupełnienie oferty nie jest dopuszczalne.

Dopuszcza się, jeżeli zostało to wskazane w ogłoszeniu o przetargu, prowadzenie negocjacji z oferentami.

W takim przypadku, z prac komisji zostaje sporządzony protokół zawierający oceny ofert z którego zostały wyłonione nie więcej niż trzy firmy do etapu negocjacji. Z etapu negocjacji sporządzany jest odrębny protokół. Za ofertę najkorzystniejszą zostaje przyjęta ta która została uznana przez zamawiającego za najlepiej spełniającą wymagane kryteria.

W drugiej kolejności Komisja dokonuje oceny ofert pod kątem kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu. Każdy z Członków Komisji dokonuje oceny samodzielnie wpisując ilość punktów określonych w każdym z kryteriów do formularza oceny. Następnie Przewodniczący sporządza formularz zbiorczy, zawierający ocenę oferty stanowiącą średnią arytmetyczną z ocen każdego z Członków Komisji. Formularze oceny podlegają archiwizacji zgodnie z odrębną procedurą.

Za ofertę najkorzystniejszą zostaje uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, zostaje wybrana oferta najtańsza.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy. Osobą odpowiedzialną za wykonanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z szacowaniem przedmiotu zamówienia jest osoba wskazana przez Przewodniczącą Komisji Przetargowej. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych lub usług będzie zależał każdorazowo od formy wynagrodzenia wykonawcy przy zachowaniu zgodności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ.

Jeżeli żadna z ofert przesłanych w ramach przetargu nie zostanie uznana za zadowalającą, istnieje możliwość zakończenia procedury bez dokonania wyboru i ponownego jej przeprowadzenia.

Uczestnicy przetargu są informowani na piśmie o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

6) Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta z tym wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

III. Uproszczona procedura udzielenia zamówienia

W przypadku zawierania umów:

- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h ustawy Pzp oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
- dotyczących usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy Pzp,
- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
- jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp,
- których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy Pzp.

Stosuje się uproszczoną procedurę zawierania umów.

Zawarcie umowy poprzedzone jest dokonaniem rozeznania rynku. W tym celu do potencjalnych wykonawców wysyłane są zapytania ofertowe, zawierające opis przedmiotu zamówienia oraz termin dostarczenia oferty. Dopuszczalna jest przy tym forma elektroniczna.

Po otrzymaniu co najmniej 3 odpowiedzi, dokonywany jest wybór wykonawcy, którego oferta była najbardziej korzystna. W przypadku zamówień, których wartość przekracza 1000 zł każdorazowo sporządzany jest protokół z wyboru, zawierający jego uzasadnienie.

Całość dokumentacji związanej z wyborem, tj. zapytania ofertowe, oferty oraz protokół z wyboru jest archiwizowana zgodnie z odrębnymi procedurami. Treść korespondencji w formie elektronicznej jest każdorazowo drukowana oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Dopuszcza się także przeprowadzenie analizy rynku w inny sposób, dopuszczony w Wytocznych w sprawie kwalifikowalności kosztów tj. poprzez skompletowanie wydruków ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku będą w tym przypadku wydruki stron internetowych przedstawiających oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesyłane przez wykonawców z własnej inicjatywy. Ten tryb procedury będzie stosowany w przypadku dostaw i usług standardowych, typowych, dla których dane takie są dostępne.

Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej. Jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy musi być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości.