



Sie suchen eine herausfordernde Position in der Zukunftsbranche Windenergie? Dann nutzen Sie jetzt Ihre Chance und verstärken Sie unser Team am Standort **Berlin** als

Mitarbeiter Personal (m/w), Teilzeit

bei unserer **Tochtergesellschaft EUROS GmbH**, welche seit 20 Jahren Rotorblätter für Windkraftanlagen und die zugehörigen Technologien für deren Fertigung entwickelt. Die Stelle mit 20h/Woche ist zunächst für ein Jahr befristet.

Aufgabengebiet:

- Übernahme der Personalbetreuung (inkl. Personalbeschaffung und -entwicklung)
- Mitarbeit bei Prozessen zur Personalplanung und zum Personaleinsatz
- Führung von Bewerber- und Mitarbeitergesprächen
- Betreuung der Mitarbeiter/innen in verwaltungstechnischen Belangen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Zusammenarbeit mit der Entgeltabrechnung und konzerninternen HR-Abteilungen
- Mitarbeit an HR-Projekten

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im operativen Personalwesen
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagierter und strukturierter Arbeitsstil mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Kommunikationskompetenz

Wenn Sie gern frischen Wind im Job spüren und sich wie wir für saubere Energien begeistern, wenn Sie in einem dynamischen Unternehmen Ihre Entwicklungsmöglichkeiten nutzen wollen, ist Ihr nächster Schritt jetzt ganz klar: Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung an jobs@euros.de unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

EUROS Entwicklungsgesellschaft für
Windkraftanlagen mbH
Falkenberger Str. 146 A/B • Berlin
jobs@euros.de

