



Jeśli szukasz ciekawych zadań w przyszłościowej branży Energetyki Wiatrowej wykorzystaj szansę i dołącz do naszego zespołu w Warszawie k/ Żor jako

Specjalista ds. personalnych (k/m)

w naszym oddziale spółki córki, **EUROS Polska Sp. z o.o.**

Obowiązki

- Administrowanie dokumentacją personalną
- Administrowanie ewidencją czasu pracy
- Prowadzenie procesów rekrutacyjnych
- Uczestniczenie w procesie ocen okresowych
- Przygotowywanie list płac
- Obsługa systemów kadrowo - płacowych
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (np. Agencja Pracy, PUP)
- Raportowanie i ścisła współpraca z biurem Zarządu w Berlinie

Wymagania

- Wykształcenie wyższe
- Min. 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- Znajomość przepisów prawa pracy
- Dobra znajomość języka angielskiego, (język niemiecki mile widziany)
- Wysoko rozwinięte umiejętności analitycznego myślenia
- Doskonała organizacja pracy i zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- Prawo jazdy kat. B

Oferujemy

- Stanowisko pracy na zastępstwo na czas określony do 31.03.2019 roku z możliwością przedłużenia umowy
- Dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- Pełną wyzwania pracę w międzynarodowym środowisku
- Możliwość rozwoju zawodowego

Zainteresowane osoby prosimy o przysłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: kadry@europolska.pl lub na adres:

EUROS Polska Sp. z o.o.
Pani Aneta Stochmal
ul. Gajowa 5a
43-254 Warszowice

SENVION
wind energy solutions

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)".